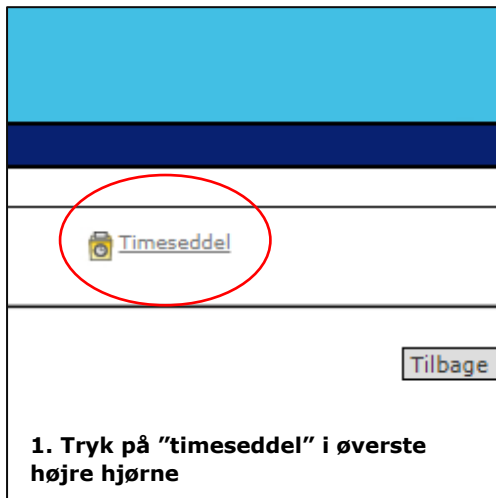
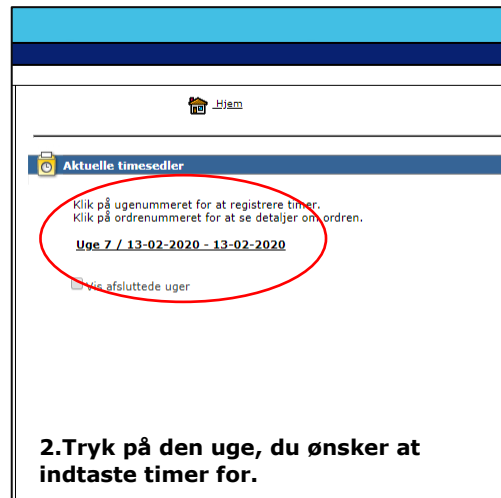


Guide til registrering af timer online

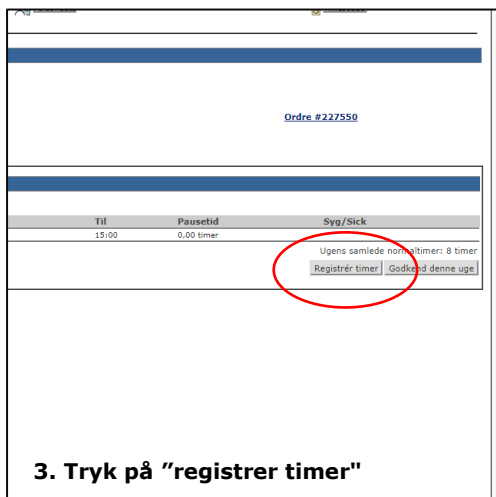
Gå ind på følgende hjemmeside: www.indtastdata.assistance.dk
Dit brugernavn er dit vikarnummer, og du skal selv vælge koden.



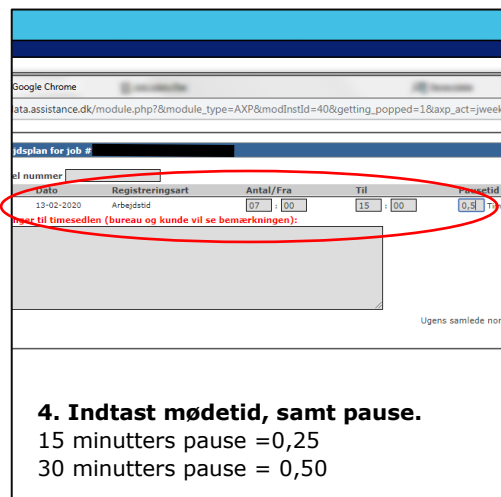
1. Tryk på "timeseddel" i øverste højre hjørne



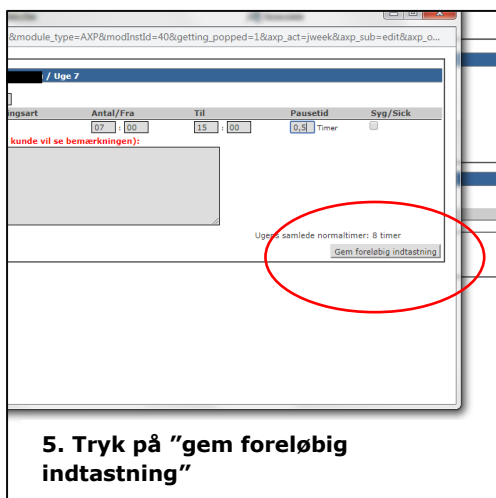
2. Tryk på den uge, du ønsker at indtaste timer for.



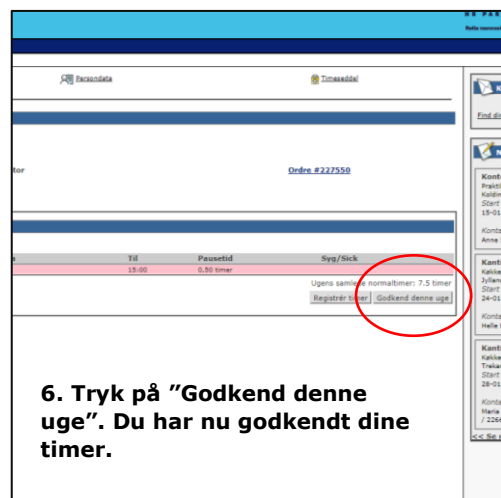
3. Tryk på "registrer timer"



**4. Indtast mødetid, samt pause.
15 minutters pause = 0,25
30 minutters pause = 0,50**



5. Tryk på "gem foreløbig indtastning"



6. Tryk på "Godkend denne uge". Du har nu godkendt dine timer.